



SEKRETARIS PENGADILAN AGAMA MASAMBA

KEPUTUSAN SEKRETARIS PENGADILAN AGAMA MASAMBA
NOMOR 1/SEK.PA/SK.KU1.1.1/I/2026

TENTANG

PENUNJUKAN PENANGGUNG JAWAB PENGELOLAAN DANA DAFTAR ISIAN
PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) PENGADILAN AGAMA MASAMBA
TAHUN ANGGARAN 2026

KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA MASAMBA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memperlancar pengelolaan Dana Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Agama Masamba Tahun Anggaran 2026, maka dipandang perlu menunjuk para pejabat Pengelola;
- b. bahwa pejabat yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini di pandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM), Bendahara Pengeluaran, Pengelola PNBP dan Staf Pengelola Anggaran.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung;
6. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman;
7. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Peradilan Agama;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 Tentang Penyusunan Rencana kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
9. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2005 Tentang Sekretariat Mahkamah Agung RI;
10. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Kepaniteraan Mahkamah Agung RI;
11. Surat Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Mahkamah Agung RI Nomor Nomor

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE) - BSSN
- Scan QR Code untuk membuktikan keaslian surat ini, atau kunjungi halaman <https://masiga.pta-makassar.go.id/tracking> kemudian masukkan kode surat : H2NTS7PJ



71/SEK/SK.KU1.1.1/XII/2025 Tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya Tahun Anggaran 2025;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENUNJUKAN PENANGGUNG JAWAB PENGELOLAAN DANA DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA) PENGADILAN AGAMA MASAMBA TAHUN ANGGARAN 2026;

KESATU : Menunjuk dan mengangkat kembali pejabat penanggung jawab pelaksanaan Pengelolaan Dana Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Agama Masamba Tahun Anggaran 2026 Nomor SP DIPA-005.04.2.632050/2026 tanggal 2 Desember 2025 dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini;

KEDUA : 1. Kepada Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) diberikan honorarium sebesar Rp 1.180.000,- (Satu Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah) setiap bulan;
2. Kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) diberikan honorarium sebesar Rp 1.150.000,- (Satu Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah) setiap bulan;
3. Kepada Penguin SPP dan Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) diberikan honorarium Rp 470.000,- (Lima Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah) setiap bulan;
4. Kepada Bendahara Pengeluaran diberikan honorarium Rp 410.000 (Empat Ratus Sepuluh Ribu Rupiah) setiap bulan;
5. Kepada Staf Pengelola Anggaran (2) Dua Orang, Per orang Rp 300.000,- (Tiga Ratus Ribu Rupiah) setiap bulan.
6. Kepada Pengelola PNBP (1) Satu Orang, Per orang Rp 200.000,- (Dua Ratus Ribu Rupiah) setiap bulan.

KETIGA : Biaya yang dikeluarkan yang berhubungan dengan honorarium Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Penguin SPP dan Penandatangan SPM, Bendahara Pengeluaran, Pengelola PNBP dan Staf Pengelola Anggaran dibebankan kepada DIPA Pengadilan Agama Masamba Tahun Anggaran 2026 Nomor : SP DIPA-005.01.2.632050/2026;

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE) - BSSN
- Scan QR Code untuk membuktikan keaslian surat ini, atau kunjungi halaman <https://masiga.pta-makassar.go.id/tracking> kemudian masukkan kode surat : H2NTS7PJ



KEEMPAT: Surat Keputusan ini berlaku Terhitung Mulai Tanggal 1 Januari 2026 sampai dengan tanggal 31 Desember 2026 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Masamba
Pada tanggal 02 Januari 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**Sekretaris
Pengadilan Agama Masamba
Iskandar**
NIP.197601252009041006

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI, di Jakarta;
2. Dirjen Badan Peradilan Agama MA-RI, di Jakarta;
3. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan RI, di Jakarta;
4. Ketua Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan, Jakarta;
5. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Makassar;
6. Kepala Kanwil XXIII Ditjen Perbendaharaaan Dep.Keuangan Makassar;
7. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Palopo;
8. Ketua Pengadilan Agama Masamba (sebagai laporan);
9. Masing-masing ybs.untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

-
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) - BSSN**
 - Scan QR Code untuk membuktikan keaslian surat ini, atau kunjungi halaman <https://masiga.pta-makassar.go.id/tracking> kemudian masukkan kode surat : **H2NTS7PJ**



-
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 “*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*”
 - Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) - BSSN**
 - Scan QR Code untuk membuktikan keaslian surat ini, atau kunjungi halaman <https://masiga.pta-makassar.go.id/tracking> kemudian masukkan kode surat : **H2NTS7PJ**



LAMPIRAN I

KEPUTUSAN SEKRETARIS PENGADILAN AGAMA MASAMBA
NOMOR : 1/SEK.PA/SK.KU1.1.1/I/2026
TANGGAL : 02 Januari 2026

TENTANG
TIM PENGELOLAAN DANA DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN (DIPA)
PENGADILAN AGAMA MASAMBA TAHUN ANGGARAN 2026

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN DALAM KEDINASAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	2	3	4	4	5
1	Iskandar, S.Kom NIP.197601252009041006	Penata Tk.I, III / d	Sekretaris	Kuasa Pengguna Anggaran	Kuasa Pengguna Anggaran
2	Alim Syam, S.E NIP. 198809012019031005	Penata Muda Tk.I, III /b	Analis Pengelolaan Keuangan APBN	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pembuat Komitmen
3	Nurhikma.K, S.Ag NIP.197808052003122005	Penata Tk.I, III /d	Kasubag. Umum dan Keuangan	Pejabat Penguji dan Penandatangan SPM	- Membuat dan Menandatangani SPM - Aplikasi e-Rekon, Aplikasi SAKTI - Memeriksa kelengkapan danMendokumentasikan SP2D

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) - BSSN**
- Scan QR Code untuk membuktikan keaslian surat ini, atau kunjungi halaman <https://masiga.pta-makassar.go.id/tracking> kemudian masukkan kode surat : **H2NTS7PJ**



4	Ahmad Luthfi Habibulloh, A.Md NIP.199606012020121003	Pengatur Tk.I, II/d	Arsiparis	Bendahara Pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> - Kelengkapan Belanja Modal (SPK, Perjanjian Kerja dll) - Tugas lain yang dianggap perlu - Buku kas, dll - LPJ Bendahara Pengeluaran - Aplikasi E-Bima dan Aplikasi SAKTI - Lap. Realisasi Anggaran Manual Bulanan, Triwulan dan Semesteran - Kelengkapan Belanja Modal (SPK, Perjanjian Kerja dll) - Tugas lain yang dianggap perlu
5	Awaluddin, S.P.,S.H.,M.H. NIP.197507142005021003	Pembina, IV/a	Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala	Staf Pengelola Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelola Tunjangan Remunerasi dan Transportasi Hakim - Tugas lain yang dianggap perlu
6	Masrianti, S.Tr.AB	Penata Muda, III/a	Penata Layanan Operasional	Staf Pengelola Anggaran	- Pembuat Daftar Gaji

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) - BSSN**
- Scan QR Code untuk membuktikan keaslian surat ini, atau kunjungi halaman <https://masiga.pta-makassar.go.id/tracking> kemudian masukkan kode surat : **H2NTS7PJ**



	NIP.19961122022032016				- Tugas lain yang dianggap perlu
7	Maestosa Yusuf Nurseta, S.Kom NIP.199111122020121002	Penata Muda, III/a	Pranata Komputer	Bendahara Penerimaan	<ul style="list-style-type: none"> - SIMARI - Menerima dan menyetorkan PNBP - LPJ Bendahara Penerimaan - Aplikasi SAKTI - Tugas lain yang dianggap perlu



Ditandatangani secara elektronik oleh :
**Sekretaris
Pengadilan Agama Masamba
Iskandar**
 NIP. 197601252009041006

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh **Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSe) - BSSN**
- Scan QR Code untuk membuktikan keaslian surat ini, atau kunjungi halaman <https://masiga.pta-makassar.go.id/tracking> kemudian masukkan kode surat : **H2NTS7PJ**

